



**T.C.**  
**NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI**  
**NURDAĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hüsniye Özdemir İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**



2024-2028  
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## **Okul/Kurum Bilgileri**

**İli:** Gaziantep

**İlçesi:** Nurdağı

**Adres:** Mehmet Akif Ersoy Mah. Lale Sok . No15  
Nurdağı/Gaziantep

**Coğrafi Konum (link)**

**Telefon Numarası:** 0(342) 671 20 44

**Faks Numarası:-**

**e- Posta Adresi:** 751305@meb.k12.tr.

**Web sayfası adresi:** <http://husniyeozdemiriho.meb.k12.tr/>

**Kurum Kodu:** 751305

**Öğretim Şekli (Tam Gün/İkili) :** Tam Gün

# SUNUŞ

*İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir Standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.*

*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.*

*Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.*

**Ali AKDENİZ**

**OKUL MÜDÜR V.**

# İÇİNDEKİLER

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- A.Strateji Geliştirme Kurulu
- B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## 2. DURUMANALİZİ

- A.Kurumsal Tarihçe
  - B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
  - C.Mevzuat Analizi
  - D.Üst Politika Belgeleri Analizi
  - E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - F.Paydaş Analizi
  - G.Kuruluş İçi Analiz
  - H.GZFT Analizi
  - İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- ### EKLER

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans Göstergeleri
- Stratejilerin Belirlenmesi
- Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## **TABLolar**

Tablo1:MevzuatAnalizi

Tablo2:ÜstPolitikaBelgeleri Analizi

Tablo3:FaaliyetAlanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo4:PaydaşTablosu

Tablo5:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

Tablo6:PaydaşÜrün/Hizmet Matrisi

Tablo7:PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkinÇalışmalar

Tablo8:OkulYöneticiSayıları

Tablo9:Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları

Tablo10:BransBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları

Tablo11:YardımcıPersonel/Destek Personeli Sayısı

Tablo12:OkulBinasınınFizikiDurumu

Tablo13:TeknolojiveBilişimAltyapısı

Tablo14:Tahmini Kaynaklar

Tablo15:GZFTListesi

Tablo16:Tespitlerveİhtiyaçlar

Tablo17:StratejikAmaçlar,Hedefler

Tablo18:Tahmini Maliyetler

Tablo19:StratejiGeliştirmeKurulu

Tablo20:StratejikPlanHazırlamaEkibi

## **ŞEKİLLER**

Şekil1:StratejikPlanHazırlamaModeli

Şekil2:İzlemeveDeğerlendirmeSüreci

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

<b>A.Strateji Geliştirme Kurulu</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Ali AKDENİZ	OKULMÜDÜRÜ
Büşra SARI	MÜDÜRYARDIMCISI
Furkan ÖZASLAN	ÖĞRETMEN
Halil YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

<b>B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Büşra SARI	MÜDÜRYARDIMCISI
Furkan ÖZASLAN	ÖĞRETMEN
Büşra METE	ÖĞRETMEN
Fatma EĞRİTAŞ	ÖĞRETMEN
Halil YILDIZ	VELİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### HÜSNIYE ÖZDEMİR?

2012 yılında Nurdağı Nurten Öztürk Ortaokulunda okulumuz Nurdağı İmam Hatip Ortaokulu adıyla 2 sınıf olarak eğitime açılmıştır. Okulun ilk açıldığı sene kadrolu öğretmeni olmayıp tamamı başka okullardan görevlendirme ile çalışmıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılı sene başında ilçemiz 75.Yıl İlköğretim Okulu'nun okul dönüşümü sonucu 75.Yıl İmam Hatip Ortaokulu olarak dönüşmesi sonucu okulumuz yeni adıyla 75.Yıl İlköğretim Okulu binasına taşınmış olup, iki yıl süre ile burada Nurdağı İmam hatip Lisesi ile birlikte eğitim öğretime devam edilmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı başında okulumuz binası 75.Yıl İlkokulu olarak tekrar dönüşüm yapıldığından okulumuz Nurdağı Anadolu İmam hatip Lisesi ile birlikte Nurdağı Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında Okulumuz kendi binasına taşınmış ve okulumuzun ismi Hüsniye Özdemir İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

### B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## C.Mevzuat Analizi

Hüsniye Özdemir İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo1MevzuatAnalizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C.Anayasası</li><li>1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>657SayılıDevletMemurları Kanunu</li><li>5442Sayılıİlİdaresi Kanunu</li><li>3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu</li><li>439SayılıEkDersKanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2 Üst Politika Belgeleri Analizi

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık Kurumsal hedeflerin her Bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme Durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B-Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D-Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halk İlişkileri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PaydaşAdı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
OkulMüdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçeMüftülüğü		√	4	4	4
İlçeEmniyetAmirliği		√	3	3	3
İlçeToplumSağlığıMerkezi		√	3	3	3
OAB,Mez.Drn,AnnelerBirl.		√	5	5	5
DiğerEğitimKurumları		√	2	2	2
ÖzelSektör		√	2	2	2
SivilToplumKuruluşları		√	2	2	2
İlçeBelediyeBaşkanlığı		√	3	3	3
DiğerKurumveKuruluşlar		√	2	2	2
ÖnemDerecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikteçalış					
EtkiDerecesi: 1,2,3İzle;4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					



## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PaydaşAdı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	.....	S.P.Hazırlama Ekibi

### G.Kuruluş İçi Analiz

## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	1
<b>Mevcut</b>	0	0	0

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	80
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	17
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
3	Rehberlik	1	0	1
4	Görsel Sanatlar	1	0	1
5	Arapça	1	0	1
6	Teknoloji Tasarım	1	0	1
7	Sosyal Bilgiler	1	0	1
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türkçe	2	1	1
10	Müzik	1	0	1
11	İlköğretim Matematik	2	0	2
12	İngilizce	1	1	0
13	FenBilimleri	1	0	1

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1



## Kurum Kùltürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözölmeye gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhi I)	Kapasite Durum u (Yeterli/Yetersiz )
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	20	Yeterli
6	Yemekhane	1	Yeterli
7	Engelli Asansörü	1	Yeterli
8	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20
Tablet sayısı	0
İnternet alt yapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	33
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistikeldeetmesistemikullanımı	var



## H.GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,</li><li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li><li>• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li><li>• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.</li><li>• Geniş bahçe alanlarımız.</li><li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li><li>• Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.</li><li>• Derslik sayısının yeterli olması.</li><li>• Öğretmenlere ,sınıflarda teknolojiyi materyal olarak Kullanma fırsatının verilmesi,</li><li>• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu</li><li>• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,</li><li>• Hafız yetiştirme sınıflarının olması,</li><li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li><li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li><li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,</li><li>• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.</li><li>• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması</li><li>• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerde okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık</li><li>• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği</li><li>• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencive velilerle yaşanan iletişim sorunları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.</li><li>• Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteğiyle oranının yüksek olması.</li><li>• Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>• Ailelerin gelir durumunun az olması..</li><li>• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li><li>• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li><li>• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuattaki yasalarla yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitimi faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetkilerinin genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politikabelgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlarımızın beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plandöneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgisahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizinkatılım oranları yüksektir fakat genel katılımların beklenenden düşük düzeydedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzun ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşüklüğünden okul-aile birliğine az miktarda katkı sağlanmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklardan meydana gelecekteki öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>Okulların yeterli ödenek kayrılması</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER)

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### • MİSYON

İnsana, ahlaka, k¼lt¼rel mirasa ve farklı g¼r¼Őlere saygılı; vatanını ve milletini seven, gelenek ve g¼reneklerinin yaŐatan, g¼rev ve sorumluluk bilincinden ayrılmayan; s¼z konusu vatan olduğunda canını feda edebilen; beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından karakterli ve nitelikli insanlar yetiŐtirerek ¼lkesinin ve milletinin bekasını g¼zeten bireyler yetiŐtirmektedir.

#### • VİZYON

Okulumuzdaki eğitim ve ¼ğretim kalitesini daha da arttıarak araŐtıran, sorgulayan, ahlaki olgunluğa sahip, yaşam standartları y¼ksek mesleki olgunluğa eriŐmiŐ problemlerine ¼z¼m ¼retebilen mutlu ve sorumluluk sahibi nesiller yetiŐtirmek ve tercih edilen bir okul olmaktır.

#### • TEMEL DEĞERLER

1. ¼nce insan
2. Adaletli olmak
3. D¼r¼stl¼ė¼ elden bırakmamak
4. Saygıda kusur etmemek
5. KardeŐlik bağı ile bağlanmak
6. G¼venilir olmak
7. Őefkatli ve merhametli olmak
8. Sorumluluk sahibi olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMEİ

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%10	%13	%15	%15	%16	%17
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%55	%56	%58	%61	%65
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5,6	%5	%4,5	%4	%3	%8
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%3,5	%3	%2,5	%2	%1	%5
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.g</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)						
<b>PG.1.1.h</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)						



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.5	e-okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve veli bilgilendirilmesi yapılacak	Okul İdaresi	Yıl Boyu Düzenli Olarak
1.1.6	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacak	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi	Her Ayın Son Haftası

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç :2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

### Stratejik Hedef :2

**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.**

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	<i>Öğrencilerin Ders Başarıları Hiç zayıfı Olmayanların oranı</i>	%63	%65	%70	%72	%73	%75
	<i>1 Zayıfı olanların oranı</i>	%14	%13	%12	%11	%10	%10
	<i>2 Zayıfı olanların oranı</i>	%7	%7	%6	%5	%5	%4
	<i>3 Zayıfı olanların oranı</i>	%3,5	%3	%2,5	%2	%2	%2
	<i>3ten Fazla Zayıfı olanların oranı</i>	%11	%10	%10	%9	%8	%7
PG.1.1.b	<i>Üst Öğrenime Geçiş ve Başarı Durumları Oranı</i>	%98	%99	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.d	<i>Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetlerin Sayısı</i>	10	13	15	20	22	25
PG.1.1.e	<i>Ders Dışı Etkinliklere Katılım Oranı</i>	%40	%50	%61	%65	%70	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	<i>Ders Başarıları, Kazanım Takibi</i>	Ders Öğretmenleri	Yıl boyu
1.1.2	<i>Üst Öğrenime Geçiş Başarı Ve Durumları</i>	Rehber Öğretmen/ İdare	Yıl Sonu
1.1.3	<i>Karşılaştırmalı Sınavlar, Sınav Kaygıları</i>	Şube Rehber Öğretmenleri / İdare	Yıl boyu
1.1.4	<i>Sanatsal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler</i>	Beden Eğitimi Öğretmenleri - İdare	Yıl boyu
1.1.5	<i>Ders Dışı Etkinliklere Katılım</i>	Şube Rehber Öğretmenleri- İdare	Yıl boyu

**Stratejik Hedef : 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	<i>Okulda Yapılan Mesleki Rehberlik Faaliyetleri ve Tercih Kılavuzluğu sayısı</i>	10	10	8	10	18	30
<b>PG.1.1.b</b>	<i>Okulda Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısı</i>	15	15	20	21	30	40
<b>PG.1.1.c</b>	<i>Öğrencilere Sınav Kaygısı İle İlgile Yapılan Seminer Sayısı</i>	4	4	6	8	10	20
<b>PG.1.1.d</b>	<i>Okulda Yapılan Kariyer Günleri Sayısı</i>	2	2	4	6	8	20
<b>PG.1.1.e</b>	<i>Üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı çalışmalar</i>	3	3	5	9	10	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	<i>Mesleki Rehberlik Faaliyetleri ve Tercih Kılavuzluğu</i>	Rehberlik Servisi /	Yıl Boyu
<b>1.1.2</b>	<i>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Takibi</i>	Okul İdaresi	Yıl Boyu
<b>1.1.3</b>	<i>Sınav Kaygısı İle İlgile Yapılan Seminer</i>	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
<b>1.1.4</b>	<i>Okulda Yapılan Kariyer Günleri</i>	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

## KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	5	13	8	8	13	5
5	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personelimiz yok		
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu proje kapsamına alınmıştır.	Okul idaresi	2024
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	2024
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2023-2024

## MALİYETLENDİRME

### 2023-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Tahmini Genel Bütçe	40000	48000	57600	69000	83000	100000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1925	2310	2770	3325	37.411.48	47.741
<b>TOPLAM</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.